

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4699**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Μάρτιος 2018.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Μάρτιος 2018.

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ή κατά τις νυχτερινές ώρες ή καθ' υπέρβαση αυτής για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 379241 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Μάρτιος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015), σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων τα έτη 2013-2017, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέση σε διαθεσιμότητα κατ' εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η τήρηση των διατάξεων και η εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον, στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στην διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση και το ανεξέλεγκτο προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα.

4. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/23.12.2008) «Περί αναδιοργάνωσης της Δημοτικής Αστυνομίας» και του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/11.5.2015) περί επανίδρυσης της Δημοτικής Αστυνομίας.

5. Την υπ' αριθμό 104044/36624/19.12.2017 (ΦΕΚ 4559/Β΄/21.12.2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων.

6. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30.5.1997).

7. Τις όμοιες του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28.6.2007).

8. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς Φ.10/6012.001, Φ.10/6012.002, Φ.15/6012.001, Φ.15/6012.002, Φ.20/6012.001, Φ.20/6012.002, Φ.30/6012.001, Φ.30/6012.002, Φ.35/6012.001, Φ.35/6012.002, Φ.40/6012.001, Φ.40/6012.002 Φ.45/6012.001, Φ.45/6012.002, Φ.50/6012.001, Φ.50/6012.002 και Φ.70/6012.001 στον προϋπολογισμό του Δήμου, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό 106962/37706 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (σχετ. η υπ' αριθμό 379058/21.12.2017 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικών).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010).

10. Την υπ’ αριθμό 386102/6.12.2016 απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία εκχωρείται το δικαίωμα της υπογραφής των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Μάρτιος 2018, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών & Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών & Εξαιρέσιμων
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ - ΕΝΤΕΤΑΛΜ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΚΟΙΝ. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΕΘΝ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	60	1 (για το Γραφείο) Δημάρχου 2 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 7 για Τμήμα Καθημερινότητας	2 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 7 για Τμήμα Καθημερινότητας	8 (για το Γραφείο) Δημάρχου 4 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 2 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 8 για Τμήμα Καθημερινότητας 9 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	ή 9 για Τμήμα Καθημερινότητας
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	3	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ	45	-	-	26	-
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	70	11	11	21	ή 11
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	110	20	25	80	ή 20
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	79	-	-	79	-
Δ/ΝΣΗ Κ.Ε.Π.	135	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	53	20	20	33	ή 20
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	50	10	6	40	10
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	65	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	80	-	-	80	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	105	40	40	95	ή 40
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	128	26	46	128	26
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	32	-	-	25	-
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1.150	850	1.050	1.150	ή 680
Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	65	60	65	65	ή 35
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	92	86	90	65	ή 65
Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	150	35	18	120	20

Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	97	16	16	97	ή 16
Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	210	70	80	300	ή 20
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	43	-	-	40	-
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	66	10	-	40	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	400	400	400	400	ή 400

Για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 3.956.400,00 € για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 10 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 10 Κ.Α. 6012.002
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ-ΕΝΤΕΤΑΛΜ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΚΟΙΝ. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΕΘΝ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	19.500,00	15.000,00
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	1.500,00	
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ	15.000,00	15.000,00
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	27.000,00	22.500,00
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	45.000,00	45.000,00
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	25.500,00	27.600,00
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	25.500,00	45.000,00
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	22.500,00	27.000,00
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	18.000,00	
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	24.300,00	36.000,00
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (πλην Κοιμητηρίων)	6.600,00	
ΣΥΝΟΛΑ	230.400,00	233.100,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 15 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 15 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	33.000,00	60.000,00
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	13.500,00	22.500.00
ΣΥΝΟΛΑ	46.500,00	82.500,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 20 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 20 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	600.000,00	1.350.000,00

Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	51.000,00	129.000,00
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	54.000,00	111.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	705.000,00	1.590.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 30 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 30 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	45.000,00	60.000,00
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	33.000,00	48.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	78.000,00	108.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 35 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 35 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	78.000,00	129.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	78.000,00	129.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 40 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 40 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	18.000,00	5.000,00
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	26.400,00	5.500,00
ΣΥΝΟΛΑ	44.400,00	10.500,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 45 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 45 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ)	27.000,00	51.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	27.000,00	51.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 50 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 50 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	150.000,00	330.000,00
ΣΥΝΟΛΑ	150.000,00	330.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Φορέας 70 Κ.Α. 6012.001	Φορέας 70 Κ.Α. 6012.002
Δ/ΝΣΗ Κ.Ε.Π.	63.000,00	
ΣΥΝΟΛΑ	63.000,00	

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως

β. ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Δ/νσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Δ/νσεις Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως εξής:

Για τους νυκτερινούς φύλακες δημοτικών χώρων και κτηρίων μέχρι 150 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 150 ώρες μηνιαίως.

Για 420 υπαλλήλους της Δ/νσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης μέχρι 143 ώρες μηνιαίως, για 400 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως και για τους λοιπούς 230 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

Για 25 υπαλλήλους της Δ/νσης Μηχανολογικού μέχρι 143 ώρες μηνιαίως, για 25 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως και για τους λοιπούς 15 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

Για τους δύο (2) από τους υπηρετούντες υπαλλήλους στο Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, μέχρι 50 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους των λοιπών Δ/νσεων και υπηρεσιών μέχρι 120 ώρες μηνιαίως.

Η εργασία κατά τις Κυριακές - αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Δ/νσης Ανθρωπίνου Δυναμικού αφορά μόνο το Τμήμα Ελέγχου Απασχόλησης.

Η εργασία κατά τις Κυριακές - αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Δ/νσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης αφορά το Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτιρίων και το Γραφείο Προσωπικού Ασφαλείας, για την φύλαξη των δημοτικών κτιρίων επί της οδού Λιοσίων 22 και Αθηνάς 63 και την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων των δημοτικών κτιρίων ευθύνης τους.

Αναφορικά με την εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου της Δ/νσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας που αφορούν το Τμήμα Υποδοχής και Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων υφίσταται αποκλειστική έγκριση συγκεκριμένου αριθμού υπαλλήλων (από τη συνολική της Δ/νσης) και συγκεκριμένα: για απογευματινή υπερωριακή εργασία για έως 20 υπαλλήλους, για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής για έως 8 υπαλλήλους, για εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 17 υπαλλήλους και για εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 3 υπαλλήλους.

Η εργασία κατά τις Κυριακές - αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Δ/νσης Δημοτικής Περιουσίας αφορά τα Τμήματα Α΄, Β΄ και Γ΄ Κοιμητηρίου.

Η εργασία κατά τις Κυριακές - αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Δ/νσης Προμηθειών και Αποθηκών αφορά το Τμήμα Διαχείρισης Καυσίμων και Λιπαντικών και το Τμήμα Αποθηκών Υλικών.

Για τις Δ/νσεις Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυκτερινές) μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ’ ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού το αργότερο μέχρι την 5η εκάστου μηνός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 2017

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΛΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΣΤΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 379247 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Μάρτιος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Α΄).

2. Την με αριθμ. 1875/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλισθεί η καθαριότητα της πόλης, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

4. Την με αριθμ. πρωτ. 104044/36624/19.12.2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 4559/21.12.2017 τ.Β΄) για την Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

5. Την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2017 στους κωδικούς Φ0/6031.001, Φ10/6022.001, Φ10/6042.001, Φ20/6022.001, Φ20/6042.001 και Φ45/6022.00 και Φ60/7341.047 (σχετ. η υπ’ αριθμ. πρωτ. 379056/21.12.2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών).

6. Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/23.12.2008) «Περί αναδιοργάνωσης της Δημοτικής Αστυνομίας» και του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/11.5.2015) περί επανίδρυσης της Δημοτικής Αστυνομίας.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 176 ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄/7.6.2010).

9. Την υπ’ αριθμό πρωτ. 386102/6.12.2016 απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία εκχωρείται το δικαίωμα της υπογραφής των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τους εργαζόμενους με αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών του Δήμου Αθηναίων και τους υπαλλήλους που απασχολούνται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το χρονικό διάστημα 1η Ιανουαρίου έως 31η Μαρτίου 2018, ως εξής:

	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)
1.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	9	2	_	4	_
2.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	7	_	_	_	_
3.	ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	2	_	_	_	-
4.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	4	_	_	3	-
5.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	18	_	_	6	-
6.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	17	4	4	5	4
7.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	7	4	4	4	4
8.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	40	2	2	35	ή 2
9.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π)	10	_	_	-	-
10.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	19	_	_	15	-
11.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	12	_	_	8	4
12.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	70	70	-	70	70
13.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	34	-	10	9	2
14.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	9	_	_	_	-
15.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	22	22	-	22	22

16.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	10	3	3	9	3
17.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	16	_	_	16	-
18.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	8	_	_	8	-
19.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6	_	_	5	-
20.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	10	_	_	5	-
21.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	10	10	10	10	10
22.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	4	4	4	4	4
23.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	40	40	40	40	40
24.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	931	931	931	931	931
25.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	50	16	10	80	10
26.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	5	-	5	-
27.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ	2	_	_	2	-
28.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	10	_	_	_	_

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται τα εξής:

Α. Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών έως 60 ώρες τριμηνιαίως.

Β. Νυχτερινή Εργασία έως 48 ώρες τριμηνιαίως, για όλες τις Δ/νσεις εκτός της Δ/νσης Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Δ/νσης Μηχανολογικού που ανέρχεται έως στις 90 ώρες τριμηνιαίως.

Γ. Εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες έως 48 ώρες τριμηνιαίως, για όλες τις Δ/νσεις εκτός της Δ/νσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Δ/νσης Μηχανολογικού που ανέρχεται έως στις 90 ώρες τριμηνιαίως.

Δ. Νυχτερινά προς συμπλήρωση έως 140 ώρες μηνιαίως ανώτατο όριο.

Η εργασία σε 24ωρη βάση καθώς και τη λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες αφορά το Τμήμα Ελέγχου Απασχόλησης της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Η εργασία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες αφορά το Τμήμα Διοικητικού, Εποπτείας και Λειτουργικότητας Δημοτικών Κτιρίων και του Γραφείου Προσωπικού Ασφαλείας της Διεύθυνσης Αποκέντρωσης και Διοίκησης του Δήμου Αθηναίων, για τη φύλαξη των δημοτικών κτιρίων επί της οδού Λιοσίων 22 και Αθηνάς 63 και την καθαριότητα των εσωτερικών χώρων των δημοτικών κτιρίων ευθύνης τους.

Η εργασία σε 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες αφορά τα Τμήματα Α , Β και Γ Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας.

Η εργασία κατά τις Κυριακές-αργίες και κατά τις νυκτερινές ώρες της Δ/νσης Προμηθειών και Αποθηκών αφορά το Τμήμα Διαχείρισης Καυσίμων και Λιπαντικών και το Τμήμα Αποθηκών Υλικών.

Η εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες αφορά την Δ/νση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και η απασχόληση σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα τους σχολικούς φύλακες και σχολικές καθαρίστριες του Τμήματος Υποστήριξης και Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων.

Η εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες των καθημερινών ημερών καθώς και την απασχόληση κατά τις Κυριακές και αργίες αφορά μόνο το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου.

Η εν λόγω απασχόληση, η οποία τεκμηριωμένα δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας και τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, θα βεβαιώνεται αναλυτικά στα μηνιαία δελτία εργασίας και θα αποστέλλονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού της Δ/νσης Ανθρωπίνου Δυναμικού, υπό των οικείων προϊσταμένων Δ/νσεων του Δήμου Αθηναίων, η δε σχετική δαπάνη το

ύψος της οποίας ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ποσό του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων εννέα χιλιάδων ενιακοσίων (1.509.900,00) ευρώ, θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού έτους 2018 ως εξής:

Φορέας 0
ΚΑ 6031.001 ποσό 6.000,00 ευρώ
Φορέας 10
ΚΑ 6022.001 ποσό 120.000,00 ευρώ
Φορέας 20
ΚΑ 6022.001 ποσό 1.110.000,00 ευρώ
ΚΑ 6042.001 ποσό 255.000,00 ευρώ
Φορέας 45
ΚΑ 6022.001 ποσό 12.900,00 ευρώ
Φορέας 60
ΚΑ 7341.047 ποσό 6.000,00 ευρώ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 2017

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΛΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΣΤΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 849 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ή κατά τις νυχτερινές ώρες ή καθ’ υπέρβαση αυτής για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΛΕΚΑΝΟΠΕΔΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπ’ αριθμ. οικ.2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Σύνδεσμο Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων.
6. Το αριθμ. 23027/5304/15.4.2014 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 1340/Β΄/27.5.2014) που εγκρίνει την αριθμ. 14/2014 απόφαση του Δ.Σ. του ΣΥΔΛΙ περί καθιέρωσης της 18ωρης λειτουργίας καθημερινά καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου, επειδή επιβάλλεται η καθιέρωση της 18ωρης λειτουργίας καθημερινά καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της τεχνικής υπηρεσίας του Συνδέσμου Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας του και της ανάγκης αποκατάστασης των εμφανιζόμενων βλαβών για τον περιορισμό στο ελάχιστο των διακοπών υδροδότησης του πληθυσμού του Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων, γεγονός άμεσα συνδεδεμένο με τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας και της συνεχής παρακολούθησης των δικτύων των γεωτρήσεων και των αντλιοστασίων του Συνδέσμου.
7. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούντι κατά το έτος 2018 για την αντιμετώπιση άμεσης αποκατάστασης βλαβών, για την αντιμετώπιση διακοπών υδροδότησης των οικισμών - υδρευόμενων μελών του ΣΥΔΛΙ, καθώς και την ανάγκη για συνεχή παρακολούθηση των δικτύων (ο Σύνδεσμος Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων υδροδοτεί σήμερα τους Δήμους Ιωαννιτών, Ζίτσας και Δωδώνης καθώς επίσης και το Νοσοκομείο Χατζηκώστα, το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, καθώς και 300 μεμονωμένες βιομηχανικές, κτηνοτροφικές, πτηνοτροφικές μονάδες και οικίες σε όλο το λεκανοπέδιο, κατέχοντας ένα δίκτυο ύδρευσης που αριθμεί περίπου 300 χιλιόμετρα, περισσότερες από 120 δεξαμενές και αντλιοστάσια και 38 γεωτρήσεις), γεωτρήσεων και αντλιοστασίων του Συνδέσμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΣΥΔΛΙ πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.
8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση είναι η προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του ΣΥΔΛΙ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 25-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ...» 10.000,00 € του Προϋπολογισμού του ΣΥΔΛΙ, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έξι (6) τεχνικών υπαλλήλων του ΣΥΔΛΙ (πέντε ΔΕ μονίμων και ενός ΤΕ μονίμου), κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2018 έως 31.12.2018, για «α. Ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.» και «β. Ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες Ειδικά, στην καθ’ υπέρβαση εργασία, οι ώρες νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες ενενήντα έξι (96) κατά το δεύτερο.» (παρ. 1 άρθρο 20 του ν. 4024/2011,όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014) ώρες ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του ΣΥΔΛΙ.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της σύμφωνα με τα άρθρα 79 παρ. 4 και άρθρο 284 του ν. 3463/2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 19 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΗΛΙΑΣ ΑΡΛΕΤΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02046992912170008